

Завод за културу војвођанских Словака
Арсе Теодоровића бр. 11, Нови Сад
Број: 01 - 73
Дана: 26. 03. 2026. године

На основу члана 27. став 1 тач.1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19 и 92/23) и члана 40. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 01-89/1 од 06.06.2024. године, директор Завода за културу војвођанских Словака, Нови Сад, доноси

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ УГОВОРА
10/2026 – Књиговодствене услуге

У поступку набавке услуга, број 10/2026 – Књиговодствене услуге, за коју је позив понуђачима упућен дана 20.03.2026. године, уговор се додељује понуђачу: **LJUBICA STANIĆ PREDUZETNIK AGENCIJA ZA KNJIGOVODSTVENE POSLOVE LJUBA TEMERIN**, ул. Косте Нађа бр. 30 Темерин, матични број: 61700854, ПИБ: 101875388, чија је понуда, заведена код наручиоца под бројем 02-56 од 23.03.2026. године, оцењена као најповољнија.

Образложење

Наручилац је дана 20. марта 2026. године донео Одлуку о спровођењу поступка набавке услуга – број 10/2026 – Књиговодствене услуге.

Предмет набавке су услуге.

Набавка наведених услуга предвиђена је интерним планом набавки на које се закон не примењује Завода за културу Војвођанских Словака, Нови Сад за 2026. годину, под редним бројем 10 – Књиговодствене услуге.

ЦПВ ознака: 79211100 - Књиговодствене услуге

Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање: 550.

Процењена вредност набавке износи **931.200,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, односно **1.117.440,00** динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Реализација ове набавке не подлеже Закону о јавним набавкама на основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), којим је прописано да наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

Позив за достављање понуда је дана 20. марта 2026. године, упућен следећим понуђачима:

1. Агенције за књиговодствене послове "ЉУБА", Темерин, Косте Нађа 30
мејл: stanic.ljubica@stcable.net
2. Књиговодствена агенција N&M, Радивоја Милина Каирца 10, Нови Сад,
мејл: knjigovodstvom@gmail.com

Понуде су захтеване на бази следећих елемената:

| Ред. број | Опис услуге | Јед. мере | Количина |
|-----------|---|-----------|----------|
| 1. | <p>Услуге књиговодствене агенције обухватају следеће послове:</p> <p>Обављање послова евидентирања основних средстава са потребним аналитичким евиденцијама, као и усклађивање књиговодства основних средстава са евиденцијом у Главној књизи;</p> <p>Давање података о стању имовине-основних средстава осигуравајућим кућама за утврђивање висине осигурања имовине за сваку пословну годину;</p> <p>Стручни надзор код пописа основних средстава;</p> <p>Стручни савети из области финансијског пословања;</p> <p>Учествује у изради Финансијског плана за наредну пословну годину, (План о потребним средствима за исплату зарада) и сарадња код израде дела плана;</p> <p>За програме, сталне трошкове и средства за редовну делатност.</p> <p>Учествовање у раду буџетске контроле;</p> <p>Књиговодствено евидентирање свих пословних промена у главној књизи;</p> <p>Вођење помоћних књига;</p> <p>Ажурирање свих књиговодствених евиденција;</p> <p>Израда кварталних извештаја и Завршног рачуна;</p> <p>Обрачун зарада за запослене, (зараде на раду, привремена спреченост за рад, обуставе) подношење захтева о потребним средствима за исплату зарада на посебном обрасцу;</p> <p>Обрачун уговора о Привремено-повремених послова, пријава-одјава у CROSO;</p> <p>Обрачун накнада за рад члановима Управног и Надзорног одбора, као и пријава-одјава у CROSO;</p> <p>Подношење пореске пријаве на порталу е-управа.</p> <p>Све обрачуне везано за запослена лица (путни трошкови, дневнице, јубиларне награде, солидарне помоћи и др.);</p> <p>Попуњавање електронске пореске пријаве за исплату зарада и других примања запослених лица;</p> <p>Израда и подношење образаца ППП-1 за све запослене и све исплате по основу уговора и опорезованих давања лицима ван радног односа и запосленим лицима;</p> <p>Попуњавање образаца за Регистар запослених, као и пријава, одјава и промена статуса запослених у CROSO;</p> <p>Подношење пријава (месечно) на портал РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ;</p> <p>Долазак у Завод по копирање и преузимање документације за евидентирање у Главну књигу и аналитичке књиге;</p> <p>Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора;</p> <p>Састављање Годишњег извештаја о пословању Завода, презентовање Управном и Надзорном одбору и достављање истог Покрајинском секретаријату за културу;</p> <p>Састављање аналитичке Excel табеле усклађене са финансиским планом, по програмима и изворима финансирања, ради вођења свакодневног утрошка средстава и тачног стања преосталих средстава.</p> <p>Обављање и других послова у складу са законским и подзаконским актима.</p> | паушал | 9 |

БЛАГОВРЕМЕНО, односно до дана 25. марта 2026. године, до 12,00 часова, достављена је једна понуда и то:

| Ред. број | Назив понуђача | Број понуде | Износ понуде без ПДВ-а |
|-----------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | LJUBICA STANIĆ PREDUZETNIK AGENCIJA ZA KNJIGOVODSTVENE POSLOVE LJUBA TEMERIN, ул. Косте Нађа бр. 30 Темерин, матични број: 61700854, ПИБ: 101875388 | 02-56 од 23.03.2026. године | 931.200,00 |

На основу наведеног решено је као у диспозитиву.
Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

